

Stan prawny - obowiązujący od 20.03.2012r

REGULAMIN

dofinansowania kształcenia podyplomowego członków

Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych

w Radomiu

Tekst Jednolity

opracowany zgodnie z Uchwałą nr 9/VI/2012 XXVI Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Radomiu w dniu 20.03.2012r

zatwierdzony Uchwałą nr 6/V/2009 XXII Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Radomiu z dnia 18 marca 2009 r oraz uchwałą nr 353/V/2009 Okręgowej Rady w dniu 9 grudnia 2009r

§ 1 Członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Radomiu, wpisany do Rejestru OIPiP **regularnie opłacający składkę członkowską na rzecz samorządu** może ubiegać się o dofinansowanie kształcenia podyplomowego na zasadach określonych w niniejszym **REGULAMINIE**.

§ 2 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dofinansowanie udziału członków samorządu w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego.

2. Wysokość funduszu na każdy rok określa Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Radomiu w uchwale budżetowej.

§ 3 Dofinansowanie przyznaje się uczestnikom kształcenia podyplomowego organizowanego przez podmioty do tego uprawnione na podstawie art. 75 ustawy z dnia 1 lipca 2011 o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 174 poz. 1039)

§ 4 1. Przez zawarte w **§ 1** określenie **regularnie** – rozumie się **bieżące** opłacanie przez członka samorządu składki członkowskiej w okresie od powstania tego obowiązku (data wpisu na listę członka OIPiP w Radomiu) do daty ubiegania się o dofinansowanie do kształcenia. Wymóg opłacania składki członkowskiej nie dotyczy tych okresów, w których członek samorządu podlega zwolnieniu z tego obowiązku na mocy uchwał organów samorządu pielęgniarek i położnych.

2. Członkowie samorządu, mający przerwę w opłacaniu składki członkowskiej, mogą ubiegać się o dofinansowanie do kształcenia **po upływie 12 lub 24 miesięcy regularnego opłacania składki członkowskiej w zależności od formy kształcenia**.

§ 5 Dofinansowaniu podlegają koszty merytoryczne_ na podstawie przedstawionych

faktur z zastrzeżeniem **§ 11**.

§ 6 DOFINANSOWANIE KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH.

1. O dofinansowanie kursu dokształcającego można ubiegać się po wykazaniu się **12 miesięcznym okresem opłacania składki członkowskiej.**
2. Dofinansowanie do kursów dokształcających nie może przekroczyć **300,00-zł.**
3. O dofinansowanie do każdej innej formy kształcenia podyplomowego można ubiegać się po upływie **18 miesięcy** od ukończenia kursu dokształcającego.

§ 7 DOFINANSOWANIE KURSÓW SPECJALISTYCZNYCH.

1. O dofinansowanie kursu specjalistycznego można ubiegać się po wykazaniu się **12 miesięcznym okresem opłacania składki członkowskiej.:**
2. Dofinansowanie do kursu nie może przekroczyć **500,00-zł.**
3. O dofinansowanie do każdej innej formy kształcenia podyplomowego można ubiegać się po upływie **18 miesięcy** od ukończenia kursu specjalistycznego

§ 8 DOFINANSOWANIE KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH.

1. O dofinansowanie kursu kwalifikacyjnego można ubiegać się po wykazaniu się **24 miesięcznym okresem opłacania składki członkowskiej.**
2. O dofinansowanie do **kursu kwalifikacyjnego** można ubiegać się **dwa razy** w ciągu pracy zawodowej.
3. Wysokość dofinansowania do kursu kwalifikacyjnego wynosi **1000,00 zł.**
4. O dofinansowanie do każdej innej formy kształcenia podyplomowego można ubiegać się po upływie **24 miesięcy** od ukończenia kursu kwalifikacyjnego.

§ 9 DOFINANSOWANIE SPECJALIZACJI.

1. O dofinansowanie do szkolenia specjalizacyjnego można ubiegać się po wykazaniu się **24 miesięcznym okresem opłacania składki członkowskiej.**
2. O dofinansowanie do szkolenia specjalizacyjnego można ubiegać się jeden raz w ciągu pracy zawodowej.
3. Całkowita kwota dofinansowania do specjalizacji nie może przekroczyć **1000,00-zł** na cały okres szkolenia specjalizacyjnego.
4. Wypłata dofinansowania może nastąpić w dwóch ratach :

1. I rata – 500zł. , po 1-roku na podstawie faktury lub rachunku od organizatora oraz zaświadczenia o ukończeniu dwóch semestrów ,
2. II rata - 500 zł. po zakończeniu szkolenia specjalizacyjnego.

5.O dofinansowanie do każdej innej formy kształcenia podyplomowego można ubiegać się **po upływie 24 miesięcy od ukończenia szkolenia specjalizacyjnego.**

§ 10 DOFINANSOWANIE KONFERENCJI, SZKOLEŃ, WARSZTATÓW, ZJAZDÓW.

1.O dofinansowanie do konferencji, szkoleń, warsztatów, zjazdów można ubiegać się po wykazaniu się **12 miesięcznym okresem opłacania składki członkowskiej.**

2. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć od organizatora program konferencji, szkolenia, warsztatów lub zjazdu.

3. Dofinansowanie do jednej z wymienionych w ust.1 form szkolenia nie może przekroczyć **400,00-zł.**

4.O dofinansowanie do każdej innej formy kształcenia podyplomowego można ubiegać się po upływie **18 miesięcy** od ukończenia szkolenia.

§ 11 PEŁNA REFUNDACJA KOSZTÓW UDZIAŁU W KRAJOWYCH KONFERENCJACH, SZKOLENIACH, WARSZTATACH, ZJAZDACH.

1.O pełną refundację /tj. zwrot kosztów merytorycznych, przejazdu, noclegu/ udziału w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i zjazdach można ubiegać się po wykazaniu się **24 miesięcznym** okresem opłacania składki członkowskiej.

2. Pełną refundację mogą otrzymać wyłącznie osoby skierowane przez OIPiP w Radomiu na wniosek:

- a) organów OIPiP
- b) komisji i zespołów problemowych
- c) osoby lub osób zainteresowanych udziałem **jeden raz na 24 miesiące** w przypadku jeżeli jedna z w/wym. form jest zgodna z dziedziną zatrudnienia i wykonywanymi zadaniami.

3. Pisemny wniosek (zał. Nr 3) z programem szkolenia od organizatora oraz kosztami szkolenia należy złożyć najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

4. Decyzję o pełnej refundacji kosztów szkolenia w drodze uchwały podejmuje Okręgowa Rada lub Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Radomiu.

5. Po zakończeniu szkolenia należy dołączyć :

- a) imienną fakturę o poniesionych kosztach,
- b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,

c) oświadczenie (załącznik nr 2) o poniesionych kosztach za dojazd na podstawie okazania biletów lub deklaracji/ PKP zwrot za przejazd II klasa, PKS lub inny przewoźnik - najtańszy transport/.

6.Ostateczne rozliczenie pełnej refundacji szkoleń wymienionych w § 11 musi nastąpić w ciągu 30 dni od zakończenia szkolenia.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedpłatę pełnej refundacji udziału w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i zjazdach.

8. Osoby otrzymujące pełną refundację udziału w szkoleniach wymienionych w § 11 zobowiązane są w ciągu 30 dni do napisania artykułu z tematyki szkoleń, który opublikowany zostanie w biuletynie OIPiP lub przeprowadzenia szkolenia dla członków OIPiP.

9. W przypadku niespełnienia warunków ust. 8 członek samorządu zobowiązany jest w ciągu 30 dni do zwrotu pełnej refundacji kosztów szkolenia.

10.Koszty pełnej refundacji szkoleń członków OIPiP w Radomiu finansowane są w całości z funduszu komisji kształcenia.

§ 12 1. Jednodniowe szkolenia – kursokonferencje organizowane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Radomiu są w całości finansowane z budżetu komisji kształcenia, bez zwrotu kosztów podróży.

2.Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniach o których mowa w ust.1 bez wiarygodnego usprawiedliwienia w czasie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia będzie skutkować brakiem możliwości wnioskowania przez pielęgniarkę/położną o kolejną refundację przez okres 24 miesięcy.

§ 13 1.Komisja Kształcenia przy ORPiP w Radomiu rozpatruje wnioski jeden raz w miesiącu.

2. Zaopiniowane przez komisję wnioski z propozycją dofinansowania przedstawiane są na posiedzeniach Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady, które podejmuje decyzje w drodze uchwały.

§ 14 1. Dofinansowanie przyznaje się na **prawidłowo i czytelnie wypełniony wniosek (załącznik nr 1)** członka samorządu, złożony, najpóźniej w ciągu 30 dni po zakończonym szkoleniu. Wnioski przesłane faxem lub listem poleconym /decyduje data stempla pocztowego/ brane są pod uwagę. W przypadku wysłania wniosku faxem musi być dostarczony oryginał..

2. Za prawidłowo wypełniony wniosek należy rozumieć:

a) umieszczenie wszystkich danych osobowych :nazwisko, imię , adres zamieszkania i miejsce pracy,

b) nr zaświadczenia o Prawie Wykonywania Zawodu

c) NIP /w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej/

d) PESEL

e) adres Urzędu Skarbowego

f) dokładny okres opłacania składek członkowskich

g) telefon kontaktowy

h) prawidłowo wpisana dziedzina, zakres i rodzaj szkolenia

i) organizator, czas trwania i koszt szkolenia

j) rzetelną informację o terminie i rodzaju korzystania z ostatniej formy szkolenia

k) datę i podpis wnioskodawcy

l) potwierdzenie lub udokumentowanie /w przypadku indywidualnego odprowadzania składek na podstawie uchwały nr 78/VI/2012 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 25 stycznia 2012r w sprawie trybu przekazania składek członkowskich na rzecz OIPiP w Radomiu/ odprowadzania składek członkowskich.

3. Wnioski nie spełniające tych wymogów nie będą rozpatrywane.

§ 15. Ustala się następującą procedurę przyznawania dofinansowania:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku (załącznik nr1) zgodnie z **§ 14**

2. Wyplata przyznanego dofinansowania przekazywana jest na konto wnioskodawcy na podstawie :

a) uchwały Okręgowej Rady lub Prezydium Okręgowej Rady OIPiP,

b) faktur imiennych o poniesionych kosztach merytorycznych

c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

3. Rozliczenie dofinansowania musi nastąpić nie później niż w ciągu **30 dni** po spełnieniu wymogów zawartych w ust.2

4. W przypadku miesiąca **GRUDNIA – rozliczenia należy dokonać do dnia 20 grudnia.**

Po tym terminie koszty dofinansowania wypłacone będą w następnym roku kalendarzowym.

§ 16 1. Wnioskodawcy będą powiadamiani na piśmie w ciągu 14 dni o odmowie przyznania dofinansowania przez uprawniony organ samorządu,

2. W przypadkach decyzji odmownej wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Radomiu.

§ 17 1. Przyznane dofinansowanie podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości w przypadku stwierdzenia , że zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku lub fałszywych dowodów.

2. Brak zwrotu dofinansowania w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 1 powoduje brak możliwości korzystania z dofinansowania do chwili uregulowania należności.

3. Refundacja kosztów związana z podnoszeniem kwalifikacji jest dochodem i podlega rozliczeniu przy składaniu rocznego zeznania podatkowego.

4. OIPIP w Radomiu przekazuje na adres zgodny z danymi zawartymi w Centralnym Rejestrze członka samorządu właściwy PIT z tytułu refundacji kosztów kształcenia w terminie zgodnym z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 18 Okręgowa rada zastrzega sobie prawo dochodzenia swoich wierzytelności na drodze sądowej wobec członka, który otrzymał dofinansowanie o którym mowa w § 11 ust.9 oraz w § 17 ust. 1 .

§ 19 1. Okręgowy Zjazd upoważnia Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych do wprowadzania zmian w Regulaminie, oraz do wstrzymania wypłat dofinansowania w zależności od sytuacji finansowej komisji kształcenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmować będzie Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Radomiu.

§ 20 Decyzje Okręgowej Rady są ostateczne.

§ 21 Regulamin obowiązuje od dnia 20 marca 2012r.